

Data przyjęcia wniosku:

(wypełnia żłobek)



Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Dydni

1. Dane identyfikacyjne dziecka:

Imię/imiona	
Nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)	
Data planowanego uczęszczania dziecka do żłobka	

2. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

Matka / prawna opiekunka		Ojciec / prawny opiekun	
Imię		Imię	
Nazwisko		Nazwisko	
PESEL		PESEL	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)		Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)	
Telefon kontaktowy		Telefon kontaktowy	
Adres e-mail		Adres e-mail	
Wykształcenie / wykonywany zawód		Wykształcenie / wykonywany zawód	
Pieczęć szkoły / uczelni (jeżeli się uczy)		Pieczęć szkoły / uczelni (jeżeli się uczy)	
Pieczęć zakładu pracy (jeżeli pracuje)		Pieczęć zakładu pracy (jeżeli pracuje)	

3. Informacje o pobycie dziecka w żłobku:

Planowane godziny pobytu dziecka w placówce: od do

4. Dodatkowe ważne informacje o dziecku (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie poświadczane zaświadczeniem lekarskim, przebyte choroby zakaźne, leki przyjmowane na stałe – jakie?)

.....
.....
.....
.....
.....

Inne wskazania i przeciwwskazania poradni specjalistycznej, wydane w wyniku przeprowadzonych badań:

.....
.....
.....

5. Ogólne informacje o dziecku, o których powinien wiedzieć personel żłobka, np. przyzwyczajenia dziecka ułatwiające zasypianie itp.

.....
.....
.....

6. Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka:

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu

Oświadczamy, że bierzemy na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

7. Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień Statu Żłobka Gminnego w Dydni,
- podawania do wiadomości żłobka jakichkolwiek zmian w podanych powyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za żłobek,
- przyprawiania do żłobka tylko zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

8. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją
(właściwe zaznaczyć znakiem „X”)

L. p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające	Tak	Nie	Punkty
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą.	Dokumenty poświadczające zatrudnienie: - potwierdzenie z zakładu pracy na wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka lub zaświadczenie z zakładu pracy, - w przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.			
2.	Matka lub ojciec samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych.	<u>Załączniki</u> : prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację / orzeczenie o władzy rodzicielskiej lub akt zgonu rodzica / opiekuna.			
3.	Niepełnosprawność dziecka.	<u>Załącznik</u> :orzeczenie o niepełnosprawności			
4.	Dziecko rodzica niepełnosprawnego.	<u>Załącznik</u> : orzeczenie o niepełnosprawności rodzica.			
5.	Dziecko z rodziny wielodzietnej.	<u>Załącznik</u> : oświadczenie rodzica/opiekuna potwierdzające wielodzietność. (Załącznik nr 4 do Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Dydni)			
6.	Dzieci w wieku - poniżej 1 roku, - od 1 roku do 2 lat, - 2 lata i powyżej.	Informacja zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka.			
SUMA PUNKTÓW:					

9. Informacje potwierdzające wiarygodność danych osobowych dziecka i jego rodziny.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Decyzja Dyrektora Żłobka Gminnego w Dydni:

W dniu dziecko

zostało przyjęte / nieprzyjęte do żłobka.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)