

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W JABŁONCE**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jabłonce, zwanego dalej PSZOK, prowadzonego przez Gminę Dydnia.
2. PSZOK zlokalizowany jest w Bazie Zakładu Gospodarki Komunalnej w miejscowości Jabłonka, w gminie Dydnia.
3. PSZOK jest czynny w pierwszą i trzecią sobotę każdego miesiąca w godzinach 8:00-12:00, z wyjątkiem dni świątecznych.
4. W uzasadnionych przypadkach funkcjonowanie PSZOK może zostać czasowo wstrzymane, bądź może zostać czasowo ograniczone przyjmowanie niektórych frakcji odpadów. Informacja na ten temat zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy www.gminadydnia.pl.
5. Odbiorem oraz zagospodarowaniem odpadów z PSZOK zajmuje się firma wyłoniona w drodze przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. PSZOK przyjmuje posegregowane odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych od mieszkańców Gminy Dydnia, którzy nie zalegają z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Dydnia, a także złożą pisemny formularz przekazania odpadów.
2. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych zebranych selektywnie:
 - 1) Papier,
 - 2) Metal,
 - 3) Tworzywa sztuczne,
 - 4) Szkło,
 - 5) Odpady opakowaniowe,
 - 6) Bioodpady,
 - 7) Odpady niebezpieczne,
 - 8) Chemikalia i opakowania po chemikaliach,
 - 9) Baterie i akumulatory,
 - 10) Sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 11) Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 12) Opakowania po środkach ochrony roślin,
 - 13) Opony – z zachowaniem obowiązującego limitu,
 - 14) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – z zachowaniem obowiązującego limitu,
 - 15) Leki i odpady medyczne,
 - 16) Tekstylia i odzież.
3. Odpady wymienione w ust. 2 pkt 1-6 są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. Można je również dostarczyć na

własny koszt do PSZOK, pod warunkiem, że będą one posegregowane i szczelnie zamknięte w workach, zgodnie z zapisami Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Dydnia.

4. Zgodnie z zapisami Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Dydnia do PSZOK można oddać wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę, w ilości nie większej niż 200 kg rocznie od gospodarstwa domowego. Odpady niespełniające tej definicji oraz w ilości przekraczającej wskazany limit PSZOK ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą określoną w odrębnej uchwale.
5. Zgodnie z zapisami Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Dydnia do PSZOK można oddać opony pojazdów samochodowych o masie całkowitej do 3,5 tony w ilości 4 sztuk rocznie od gospodarstwa domowego oraz opony ciągników rolniczych w ilości 2 sztuk rocznie od gospodarstwa domowego. Ilość opon przekraczającą wskazany limit PSZOK ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą określoną w odrębnej uchwale
6. W PSZOK nie przyjmuje się następujących frakcji odpadów:
 - 1) Zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) Materiałów zawierających azbest,
 - 3) Odpadów nieoznaczonych, bez możliwości ich wiarygodnej identyfikacji (bez etykiet), bez możliwości określenia ich składu chemicznego,
 - 4) Odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji na zewnątrz opakowania,
 - 5) Odpadów w ilościach wskazujących na to, że powstały w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) Szyb i części samochodowych z wyjątkiem opon wskazanych w § 2 ust. 4,
 - 7) Opon samochodów ciężarowych.

§ 3

1. Wstęp na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika obsługującego.
2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do ich transportu oraz rozładunku we własnym zakresie.
3. Odpady w PSZOK są gromadzone selektywnie. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana umieścić je w odpowiednim miejscu lub pojemniku, zgodnie ze wskazaniem pracownika obsługującego.
4. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do okazania dowodu poświadczającego tożsamość, podania adresu gospodarstwa domowego, z którego pochodzą odpady, a także poświadczenia własnoręcznym podpisem formularza potwierdzającego przekazanie odpadów.

§ 4

1. Odpady są przyjmowane do PSZOK przez upoważnionego do tego pracownika obsługującego.

2. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje przyjęcia odpadów po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem frakcji odpadów dopuszczonych do przyjęcia.
3. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK jest udokumentowane poprzez wypełnienie formularza przekazania odpadów przez osobę dostarczającą oraz pracownika obsługującego.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania zasad BHP oraz przeciwpożarowych, a szczególnie do przestrzegania bezwzględnego zakazu używania źródeł otwartego ognia.
5. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów. Wówczas sporządza stosowną notatkę wraz z dokumentacją fotograficzną.
7. Wobec przypadków naruszania prawa np. podrzucania odpadów zostanie wszczęta procedura postępowania, a także zostaną zawiadomione odpowiednie służby, co w konsekwencji może prowadzić do nałożenia kary.
8. Regulamin Funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Dydnia oraz inne ważne dokumenty i informacje dotyczące gospodarowania odpadami znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dydnia (<https://dydnia.bip.gov.pl/>) oraz na stronie internetowej Gminy Dydnia (<http://www.gminadydnia.pl/>).