

## ZARZĄDZENIE Nr 617/2021

Wójta Gminy Dydnia

z dnia 30.11.2021 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej na realizację usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych nad osobami, który z powodu wieku, choroby wymagają pomocy innych osób oraz specjalistycznych usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt. 11, art. 18 ust. 1 pkt. 3, art. 25 i art. 50 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005 r., w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 art. 13 ust. 1 art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

### § 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w postaci realizacji usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych nad osobami, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz specjalistycznych usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia.
3. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania określonego w ust.1 (**załącznik nr 2**).
4. Regulamin pracy komisji konkursowej **załącznik nr 3**.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dydnia  
Alicja Pocaluń

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

### Wójt Gminy Dydnia

informuje o możliwości składania ofert na realizację w **2022 roku** następujących zadań:

- 1) usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych nad osobami, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób,
- 2) specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych na rzecz dorosłych osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi.

Specyfikacja do otwartego konkursu na świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dydni stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.

Zadanie to może być wykonywane przez podmioty, o których mowa w art. 25 ustawy o pomocy społecznej. Zadanie powyższe jest realizowane zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dydni, w związku z realizacją Uchwały nr II/13/2014r. Rady Gminy Dydnia z dnia 18 grudnia 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w **2022 r.** wynosi:
  - 1) usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – **232 200,00 zł**,
  - 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz dorosłych osób z zaburzeniami psychicznymi – **43 968,00 zł**,
  - 3) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi – **23 832,00 zł**.
2. W roku **2021** przewidywany koszt wykonania w/w zadania wynosi:
  - 1) usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – **243 000,00 zł**,
  - 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz dorosłych osób z zaburzeniami psychicznymi – **61 937,00 zł**,
  - 3) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi – **14 663,00 zł**.
3. W roku **2020** koszt realizacji w/w zadania wyniósł:
  - 1) usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – **140 426,00 zł**,
  - 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz dorosłych osób z zaburzeniami psychicznymi – **48 528,00 zł**,
  - 3) specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi – **12 672,00 zł**.

Podane kwoty stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.

Dotacja będzie przekazywana w kwartalnych transzach w terminie do końca pierwszego miesiąca każdego kwartału.

Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). – **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.

**Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.12.2021 roku do godziny 15.15 w sekretariacie Urzędu Gminy w Dydni, na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do w/w Rozporządzenia. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 23.12.2021 roku po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków finansowych ustalono w oparciu o projekt uchwały budżetowej na 2022 r.

**Skład Komisji Konkursowej:**

- 1) Przewodnicząca Komisji – Edyta Kuczma
- 2) Sekretarz Komisji – Maciej Dzoń
- 3) Członek Komisji – Teresa Szelest
- 4) Członek Komisji – Tomasz Żaczek

## **R e g u l a m i n**

pracy komisji konkursowej do rozpatrywania ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące świadczenie: usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców Gminy Dydnia wymagających opieki i pielęgnacji w miejscu ich zamieszkania, w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Przedmiotem niniejszego regulaminu pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty jest:

- 1) określenie zasad i sposobu pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty,
- 2) określenie zakresów obowiązków członków komisji konkursowej rozpatrującej oferty,
- 3) określenie przebiegu prac komisji konkursowej rozpatrującej oferty.

#### **§ 2**

Celem niniejszego regulaminu pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty jest zapewnienie prawidłowej oceny złożonych ofert i przedłożenie propozycji, co do wyboru oferty. Regulamin jest zgodny z trybem powoływania i zasad działania komisji konkursowych zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/342/2021 Rady Gminy Dydnia z dnia 12 października 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dydnia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 rok.

### **Zasady pracy komisji konkursowej**

#### **§ 3**

1. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac, zobowiązani są do złożenia oświadczenia – zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
3. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej połowa składu członków komisji.
4. Komisja konkursowa przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że ogłoszenie o składaniu ofert zostało w należyty sposób podane do publicznej wiadomości oraz że upłynął termin składania ofert.
5. Dla ważności postępowania wystarczy, że wpłynęła co najmniej jedna oferta.

6. Komisja konkursowa bada oferty pod względem formalnym – kompletność dokumentów, oraz pod względem merytorycznym – ocena ofert.
7. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, komisja konkursowa pozostawia bez rozpatrzenia.
8. Posiedzenia komisji konkursowej rozpatrującej oferty są protokołowane.
9. Protokoły podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
10. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

### **Obowiązki komisji konkursowej rozpatrującej oferty**

#### § 4

1. Do obowiązków przewodniczącego komisji konkursowej należy:
  - a) prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej, zgodnie z niniejszym regulaminem,
  - b) wyznaczenie terminów i zwoływanie posiedzeń komisji konkursowej oraz przewodniczenie obradom,
  - c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń komisji konkursowej .
2. Do obowiązków członka komisji konkursowej należy:
  - a) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach komisji konkursowej,
  - b) zapoznanie się z ofertami,
  - c) zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty składające oferty,
  - d) zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu wyboru i oceny ofert.
3. Do obowiązków sekretarza powołanego spośród członków komisji konkursowej należy protokołowanie i sporządzenie kompletnej dokumentacji z posiedzeń komisji.

### **Przebieg prac komisji konkursowej rozpatrującej oferty**

#### § 5

1. Odczytanie warunków konkursu wyboru ofert.
2. Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem wymogów formalnych, oraz prawidłowości ich sporządzenia.
3. Ogłoszenie przez przewodniczącego komisji konkursowej, które z ofert zostały dopuszczone lub niedopuszczone do dalszego postępowania.
4. Podczas dokonywania formalnej oceny ofert przez poszczególnych członków komisji konkursowej, przebieg prac jest jawny, a przedstawiciele podmiotów składających oferty

mogą być obecni przy tych czynnościach.

5. Ocena poszczególnych ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące świadczenie: usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, odbywa się na posiedzeniu niejawnym i następuje z zachowaniem poniższych zasad:
  - a) ocena dokonywana jest na indywidualnych kartach oceny ofert (załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu), ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Dydni,
  - b) członek komisji oceniając ofertę, przyznaje poszczególnym kryteriom liczbę punktów, których suma wynosi maksymalnie 50 pkt.. Ostateczna ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.
  - c) ocena jest nieważna w przypadku niewypełnienia karty indywidualnej oceny ofert, a także w przypadku kiedy suma punktów przekracza maksymalne wartości wynikające z ustalonych kryteriów,
  - d) ocen nieważnych nie bierze się pod uwagę,
  - e) liczbę punktów wynikających z kart indywidualnej oceny sumuje się ze wszystkich kart i dzieli przez liczbę kart w celu uzyskania oceny oferty danego podmiotu.
  - f) liczby punktów wynikających z oceny poszczególnych zadań sumuje się i zapisuje w zbiorczym zestawieniu ocen – zał. nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Komisja sporządza protokół końcowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Przewodniczący komisji konkursowej rozpatrującej oferty, niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy Dydnia, celem zatwierdzenia wyboru oferty. Dokonanie wyboru Wójt Gminy potwierdza wpisem na wybranej przez komisję ofercie w rubryce o nazwie „Adnotacje urzędowe”.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Wójta Gminy Dydnia – przewodniczący komisji konkursowej rozpatrującej oferty ogłasza wyniki konkursu w sposób ustalony w ogłoszeniu konkursowym.
3. Po przedłożeniu przez przewodniczącego komisji konkursowej rozpatrującej oferty dokumentacji konkursowej Wójt Gminy Dydnia – komisja konkursowa rozpatrująca oferty ulega rozwiązaniu.

## O ś w i a d c z e n i e

Imię .....

Nazwisko .....

1. Niniejszym oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim ani stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub linii bocznej do drugiego stopnia, ani nie jestem związany/a/ z tytułu przysposobienia, opieki czy kurateli z oferentem, jego zastępcą ani członkiem władz osób prawnych przystępujących do konkursu ofert.
2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym ani faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w ocenie ofert.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

Czytelny podpis członka komisji konkursowej: .....

Dydnia, dnia .....

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**Na realizację zadania publicznego**

.....  
.....

Nazwa oferenta:			
<b>I. Warunki formalne.</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Termin i miejsce złożenia oferty zgodne są z ogłoszeniem konkursu		
2.	Oferta złożona na obowiązującym druku, w języku polskim		
3.	Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
4.	Załączniki podpisane oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
5.	Czy możliwa jest realizacja zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3		
6.	Czy przedstawiona jest ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
7.	Czy opisana jest jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne		
8.	Czy w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględniany jest planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		
9.	Czy uwzględniany jest planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków		
10.	Czy uwzględniana jest analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		
11.	Do oferty załączone zostały: 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, bądź inny dokument określający pełną nazwę oferenta, jego status prawny, zakres prowadzonej przez niego działalności oraz osoby upoważnione do reprezentowania, 2) statut, 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe zawierające pełne i wyczerpujące informacje z działalności w roku poprzedzającym rok składania oferty (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w roku składania oferty). W przypadku prowadzenia przez organizację krótszej działalności – za okres tej działalności, 4) w przypadku wyboru innego niż wynikający z powyższych dokumentów sposobu reprezentacji, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, 5) potwierdzenie posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności, 6) imienny wykaz osób, które będą bezpośrednio realizowały usługi opiekuńcze w imieniu oferenta – załącznik nr 1 do specyfikacji, 7) kserokopia uprawnień i kwalifikacji osób wykonujących usługi opiekuńcze, 8) parafowane dokumenty stanowiące załącznik nr 2, 3 oraz 4 do specyfikacji.		
<b>II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej.</b>			

**Czytelny podpis członka komisji konkursowej:**

..... Dydnia, dnia .....



**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
**Na realizację zadania publicznego**

<b>I. Zakres rzeczowy oferty</b>		max. 10 pkt.	
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu - pkt IV. 1 oferty oraz statut	0-5 pkt	
2.	Zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (nowatorstwo, poziom artystyczny, atrakcyjność dla odbiorców)	0-5 pkt	
<b>II. Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania</b>		max. 25 pkt	
1.	Jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych	0-5 pkt	
2.	Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadania	0-5 pkt	
3.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach	0-5 pkt	
4.	Spójność oraz szczegółowość opisu planu i harmonogramu działań - pkt III. 4 oferty	0-5 pkt	
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców) - pkt III. 5 i 6 oferty	0-5 pkt	
<b>III. Kalkulacji kosztów realizacji zadania i potencjał finansowy</b>		max. 15 pkt	
1.	Kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego w tym racjonalność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania	0-5 pkt	
2.	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu, przejrzystość).	0-5 pkt	
3.	Wysokość finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł (w tym udokumentowane posiadane zewnętrzne źródła finansowania, ewentualnie oświadczenia oferenta).	0-5 pkt.	
		<b>RAZEM</b>	

**Czytelny podpis członka komisji konkursowej:**

1. ....

Dydnia, dnia .....

## ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego

.....  
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji konkursowej	Ocena (pkt.)			Adnotacje urzędowe
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	
1.					
2.					
3.					
4.					
Suma (pkt.)					

**Czytelne podpisy członków komisji konkursowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Protokół końcowy z posiedzenia komisji konkursowej rozpatrującej oferty, odbytego w dniu**

.....

1. Łączna liczba złożonych ofert:.....

2. Liczba ofert ważnych:.....

3. Lista ocenianych ofert z podaniem ilości uzyskanych punktów:

1) .....

.....

2) .....

.....

3) .....

.....

4. Lista podmiotów, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych i przyczyny ich odrzucenia:

1) .....

.....

2) .....

.....

3) .....

.....

**Czytelne podpisy członków komisji konkursowej:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....