

UMOWA NR

zawarta w dniu2024 r. w Dydni, pomiędzy
Parafią Rzymskokatolicką P.W. Św. Michała Archaniola i Św. Anny w Dydni, z siedzibą
w **Dydni 145, 36-204 Dydnia**, Regon 040038997, NIP 686-148-44-80 zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

ks. Jana Dąbala – Proboszcza Parafii

a

nr NIP

nr REGON

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

..... —
..... —
..... —

W rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: „**PRACE KONSERWATORSKO - RESTAURATORSKIE OLTARZA GŁOWNEGO Z KOŚCIOŁA P.W. ŚW. MICHAŁA ARCHANIOLA I ŚW. ANNY W DYDNI**” Parafia Rzymskokatolicka P.W. Św. Michała Archaniola i Św. Anny w Dydni została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. „**PRACE KONSERWATORSKO - RESTAURATORSKIE OLTARZA GŁOWNEGO Z KOŚCIOŁA P.W. ŚW. MICHAŁA ARCHANIOLA I ŚW. ANNY W DYDNI**” Parafia Rzymskokatolicka P.W. Św. Michała Archaniola i Św. Anny w Dydni. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w dokumentacji (Program prac konserwatorskich wraz z decyzją Podkarpackiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr K-IRN.5144.2.2023.AB z dnia 13.01.2023 r.) i zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w dokumentacji tytułu zadania określonego we wniosku o dofinansowanie tj. „**PRACE KONSERWATORSKO - RESTAURATORSKIE OLTARZA GŁOWNEGO Z KOŚCIOŁA P.W. ŚW. MICHAŁA ARCHANIOLA I ŚW. ANNY W DYDNI**” Parafia Rzymskokatolicka P.W. Św. Michała Archaniola i Św. Anny w Dydni.
3. Zadanie realizowane będzie w ramach środków przyznanej dla Zamawiającego dotacji Uchwałą nr LXXXVI/541/2023 Rady Gminy Dydnia z dnia 07 września 2023 r. w sprawie: przyznania dotacji z budżetu gminy Dydnia dla Parafii P.W. Św. Michała Archaniola i Św. Anny w Dydni na zadanie pn. „**PRACE KONSERWATORSKO - RESTAURATORSKIE OLTARZA GŁOWNEGO Z KOŚCIOŁA P.W. ŚW. MICHAŁA ARCHANIOLA I ŚW. ANNY W DYDNI**” Parafia Rzymskokatolicka P.W. Św. Michała Archaniola i Św. Anny w Dydni.

4. Zgodnie z wymogami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - edycja I inwestycja realizowana powyżej roku na podstawie jednej umowy powinna być podzielona na 2 etapy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy uwzględniający wymogi Programu, określając propozycję podziału inwestycji.
5. **Zamawiający** w dacie podpisania umowy przekaże **Wykonawcy** 1 egzemplarz Programu prac konserwatorskich wraz z decyzją Podkarpackiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr K-IRN.5144.2.2023.AB z dnia 13.01.2023 r..
6. Ponadto do Przedmiotu Umowy i obowiązków **Wykonawcy** poza innymi wymienionymi w Umowie należy wykonanie kosztem i staraniem **Wykonawcy**:
 - 1) urządzenie placu budowy,
 - 2) przywrócenie do stanu pierwotnego zajętych dla realizacji Przedmiotu Umowy terenów,
 - 3) zabezpieczenie robót pod względem bhp i p.poż.,
 - 4) zapewnienie zabezpieczenia terenu budowy i znajdującego się na nim mienia,
 - 5) sporządzenie dokumentacji powykonawczej Przedmiotu Umowy,

§ 2

Terminy realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala najpóźniej do **31.10.2025 r.**

§ 3

1. **Wykonawca** ustanawia:
 - 1) Kierownika robót konserwatorskich w osobie:
2. Nadzór nad robotami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
 - 1)

§ 4

Obowiązki Zamawiającego – Przekazanie placu budowy

Zamawiający przekaże **Wykonawcy** w dniu przekazania placu budowy następujące dokumenty:

1. Prawomocną decyzję Podkarpackiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr K-IRN.5144.2.2023.AB z dnia 13.01.2023 r.,
2. Program prac konserwatorskich

§ 5

Oświadczenia Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że sprawdził z należytą starannością Program prac konserwatorskich, Decyzją Podkarpackiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr K-IRN.5144.2.2023.AB z dnia 13.01.2023 r., pod względem kompletności, posiadania wymaganych prawem uzgodnień i decyzji.
2. **Wykonawca** oświadcza, że w związku z powyższym nie będzie wnosił zastrzeżeń do **Zamawiającego** oraz oświadcza, że wycenił wszystkie roboty, czynności i inne składające się i stanowiące Przedmiot niniejszej Umowy i ponosi za to całkowitą odpowiedzialność.
3. **Wykonawca** oświadcza, że w ramach przedstawionej ceny w ofercie wykona Przedmiot Umowy w sposób gwarantujący jego odpowiednią dobrą jakość, obejmujący cały zakres robót zapewniający uzyskanie należytego efektu i tym samym uzyskanie pozytywnego odbioru odpowiednich służb Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. **Wykonawca** oświadcza, że został poinformowany o współfinansowaniu zadania pn. .: „**PRACE KONSERWATORSKO - RESTAURATORSKIE OLTARZA GŁÓWNEGO Z KOŚCIOŁA P.W. ŚW. MICHAŁA ARCHANIOLA I ŚW. ANNY W DYDNI**” Parafia Rzymskokatolicka P.W. Św. Michała Archaniola i Św. Anny w Dydni w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy – przygotowanie i realizacja robót

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do protokolarnego przejęcia placu budowy od **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy i obowiązków wynikających z Umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru technicznego nad realizacją Przedmiotu Umowy, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy. **Wykonawca** ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich robót objętych niniejszą Umową.
4. **Wykonawca** zabezpieczy we własnym zakresie warunki socjalne i inne przepisane prawem warunki świadczeń dla swoich pracowników.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się zainstalować na własny koszt oznakowanie terenu budowy (lub innych miejsc, na których mają być prowadzone roboty) informujące i ostrzegające a związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się, własnym kosztem i staraniem do utrzymania terenu budowy, jej zaplecza i dróg dojazdowych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz do usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów, śmieci; do utrzymywania drogi dojazdowej w stałej czystości
7. Wszelkie odpady powstałe w wyniku prowadzonych robót przechodzą na własność **Wykonawcy**. **Wykonawca** zobowiązuje się do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującym prawem.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania ogólnego porządku na terenie realizacji Przedmiotu Umowy poprzez:
 - 1) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - 2) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - 3) usuwanie awarii związanych z prowadzeniem prac,
 - 4) wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych prac.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów bhp.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy przedstawicielom, instytucji finansujących inwestycję, przedstawicielom Gminy Dydnia oraz do udzielania im stosownych informacji w zakresie przewidzianym ustawą Prawo budowlane.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do popierania i ochrony interesów **Zamawiającego** w kontaktach ze stroną trzecią oraz do współdziałania z nim przy rozwiązywaniu problemów.
12. Poczynając od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy ponosi on pełną odpowiedzialność za ten teren oraz wszelkie szkody powstałe na tym terenie, w tym szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, a także za wszelkie szkody powstałe w sąsiedztwie terenu budowy w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy na terenie budowy. W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie szkody powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregokolwiek z jego pracowników. Wykonawca jest ponadto odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie materiałów oraz sprzętu które znajdują się na terenie budowy pod jego opieką lub są w jego posiadaniu i są zmagazynowane w celu wykorzystania przy realizacji robót.
13. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność materialną za naruszenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania ciszy w trakcie nabożeństw w kościele oraz do prowadzenia prac w ten sposób, aby stale były dostępne co najmniej dwa wejścia do kościoła.

§ 7

Dokumentacja

1. **Wykonawca** jest zobowiązany przechowywać Umowę, dokumentację projektową i prowadzić na bieżąco następujące dokumenty dot. Realizacji prac w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa polskiego:
 - 1) protokoły odbiorów robót,
 - 2) protokoły z narad koordynacyjnych,
 - 3) dokumentację powykonawczą (o ile wystąpi).
2. **Wykonawca** sporządzi kompletną dokumentację powykonawczą, w dwóch egzemplarzach i przekaze ją **Zamawiającemu** najpóźniej w dacie rozpoczęcia czynności odbiorów Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Dokumentacja powykonawcza musi być przygotowana przez **Wykonawcę** zgodnie z obowiązującymi przepisami i musi odzwierciedlać i dokumentować stan faktyczny przy realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 8

Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy odbywać się będzie pisemnie oraz elektronicznie.
2. Pisemna korespondencja stron kierowana będzie na adresy wskazane w niniejszej Umowie, bądź też na nowe adresy wskazane w trakcie jej obowiązywania przez strony w formie pisemnej. Nieodebrana korespondencja, przesłana na taki adres, uznawana będzie za doręczoną w ósmym dniu liczonym od daty pierwszego awizowania.
3. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez **Zamawiającego** na nr faxu lub adres e-mail podany przez **Wykonawcę** zostało dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma, chyba że **Wykonawca** wezwany przez **Zamawiającego** dla potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.

§ 9

Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy:
 - 1) Zgodnie z:
 - a. dostarczonym mu przez **Zamawiającego** Programem prac Konserwatorskich, pozwoleniem Konserwatorskim i zapytaniem ofertowym;
 - b. wyjaśnieniami, uzupełnieniami, odpowiedziami **Zamawiającego** udzielonymi na etapie postępowania przetargowego;
 - c. ofertą **Wykonawcy**;
 - d. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, przepisów technicznych, i innych;
 - e. wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - f. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej sztuki budowlanej oraz wskazówkami **Zamawiającego**.
 - 2) Z zastosowaniem materiałów, maszyn i urządzeń własnych.
 - 3) Z materiałów, których jakość winna odpowiadać warunkom określonym w:
 - a. Programie prac konserwatorskich ;
 - b. Decyzji Podkarpackiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr K-IRN.5144.2.2023.AB z dnia 13.01.2023 r.

- 4) **Wykonawca** bierze całkowitą odpowiedzialność za materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy.
2. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest oddanie gotowych robót będących przedmiotem niniejszej Umowy w sposób i terminie ustalonym w tej Umowie.

§ 10

Podwykonawcy

1. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą (generalnym Wykonawcą) za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, chyba że w ciągu trzydziestu dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia Zamawiający złożył podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający i Wykonawca określili w umowie, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, szczegółowy przedmiot robót wykonywanych przez oznaczonego podwykonawcę.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między podwykonawcą a Wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia albo z umowy, o których mowa w ust. 1 albo 2. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia albo z umowy, o których mowa w ust. 1 albo 2.
4. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przepisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy i podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą, za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.

§ 11

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają wartość umowy na kwotę ryczałtową brutto złotych (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości złotych.
2. Zamawiający przewiduje płatności częściowe, za elementy robót wykonane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz płatność końcową, po wykonaniu całości prac objętych umową.
3. Zamawiający oświadcza, że Gmina Dydnia uzyskała Wstępną Promesę dofinansowania inwestycji, o której mowa w §1 ust 1. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Poza środkami uzyskanymi w ramach Wstępnej Promesy, Gmina Dydnia przekaze Zamawiającemu kwotę środków wkładu własnego w wysokości 2 % zakładanej planowanej wartości inwestycji, który został wcześniej przekazany Gminie Dydnia przez Zamawiającego na wskazany przez gminę rachunek,
5. Środki, o których mowa w ust 3 niniejszego paragrafu zostały przyznane Zamawiającemu uchwałą nr LXXXVI/541/2023 Rady Gminy Dydnia z dnia 07 września 2023 r. w sprawie: przyznania dotacji z budżetu gminy Dydnia dla **Parafii Rzymskokatolickiej P.W. Św. Michała Archaniola i Św. Anny w Dydni** na zadanie pn. „**PRACE KONSERWATORSKO RESTAURATORSKIE OLTARZA GŁÓWNEGO Z KOŚCIOŁA P.W. ŚW. MICHAŁA ARCHANIOŁA I ŚW. ANNY W DYDNI**”

6. Strony zgodnie ustalają, że wypłata środków w ramach Promesy, o których mowa w § 11 ust 3. odbywała się będzie zgodnie z zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, w dwóch transzach: do 50 % kwoty Promesy dofinansowania Inwestycji w 2024r., po zakończeniu I etapu Inwestycji i pozostała część kwoty Promesy dofinansowania Inwestycji w 2025 r. po dokonaniu odbioru końcowego.
7. Wypłata środków o których mowa w § 11 ust. 4 odbywać się będzie następująco: w roku 2024 zostanie wypłacona kwota równa 2 % środków określonych w § 11 ust. 1 .
8. Wypłata środków, o których mowa w § 11 ust. 3 będzie oparta na zasadach przyjętych w Regulaminie Naboru Wniosków o Dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja pierwsza.
9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 30 dnia od dnia odbioru inwestycji przez beneficjenta.
10. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru końcowego, potwierdzający wykonanie całości przedmiotu umowy
11. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie potwierdzają, że protokoły częściowego odbioru robót, stanowić będą jedynie potwierdzenie faktu wykonania określonego zakresu robót. Przedmiotowe protokoły nie stanowią poświadczenia odbioru danej części robót ze skutkiem wygaśnięcia w tej części zobowiązań Wykonawcy, w związku z czym ich zatwierdzenie przez Zamawiającego nie pozbawia go uprawnienia do całościowego rozliczenia ogółu prac wykonanych przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru końcowego. Końcowy odbiór robót będzie obejmował także prace odebrane na podstawie protokołów częściowego odbioru robót.
12. W razie niestawiennictwa Wykonawcy na ustalony przez strony termin odbioru wykonanych prac Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego dokonania odbioru i sporządzenia jednostronnego protokołu.
13. Z czynności odbiorów robót częściowych i odbioru końcowego spisane będą odpowiednio protokoły odbioru robót częściowych i protokół odbioru końcowego, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów.
14. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców dodatkowo do faktur przejściowych i faktury końcowej Wykonawca ma obowiązek załączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 3) oświadczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o braku zobowiązań finansowych wynikających z podpisanych z Wykonawcą/Podwykonawcą umów.
15. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający, wedle swego wyboru, ma prawo:
 - 1) powstrzymać się z zapłatą Wynagrodzenia do czasu zapłaty przez Wykonawcę/Podwykonawcę na rzecz Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy należnego wynagrodzenia lub
 - 2) dokonać zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy i potrącić równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy z Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Integralną część protokołów odbioru stanowić będą dokumenty świadczące o odbiorze prac przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
17. Jeżeli w ustalonym w umowie terminie, Wykonawca nie zgłosi robót stanowiących przedmiot umowy do odbioru, to Zamawiający w celu zapewnienia wykonania umowy - może zlecić dokończenie prac innemu Wykonawcy, a kosztami za wykonane prace obciążyć Wykonawcę, który jest stroną niniejszej umowy.

18. Sporządzenie protokołu odbioru końcowego jest możliwe po wykonaniu całości prac przewidzianych w umowie.

19. Termin płatności faktur przejściowych i faktury końcowej wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku Zamawiającemu.

20. Płatności będą dokonywane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT/rachunku.

21. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury/rachunku - w całości lub części- w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wstrzymanie w tym przypadku wypłaty nie rodzi po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

22. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

23. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek, na rzecz Zamawiającego.

24. Wykonawca oświadcza, że wskaże w fakturze/rachunku rachunek bankowy, który jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

25. Wykonawca będący osobą fizyczną oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy, służy wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy tylko Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).

26. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przeniesienia wierzytelności i roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 12

Inne obowiązki Wykonawcy

Niezależnie od obowiązków **Wykonawcy** wymienionych w poprzednich paragrafach niniejszej Umowy na **Wykonawcy** spoczywają następujące obowiązki:

- 1) Pisemnego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie do trzech dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
- 2) Przygotowania i dostarczenia **Zamawiającemu** w dacie rozpoczęcia czynności odbiorów Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy wszystkich wymaganych prawem oraz przez **Zamawiającego** dokumentów takich jak: zaświadczenia i protokoły właściwych jednostek i organów, dokumentacji powykonawczej

§ 13

Odbiór częściowy, końcowy,

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Odbiór częściowy po wykonaniu zakresu prac zgodnie z harmonogramem
 - 2) odbiór końcowy całego zakresu Przedmiotu Umowy ,
 - 3) odbiór pogwarancyjny – po upływie okresu gwarancji.
2. Odbiorów wyszczególnionych w niniejszym paragrafie w ust. 1 dokonuje komisja powołana przez **Zamawiającego**.
3. Gotowość do odbiorów Przedmiotu Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie ust.1 zostanie zgłoszona na piśmie do **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** w terminie do 5 dni od daty osiągnięcia gotowości odbiorowej. **Zamawiający** powoła komisję odbiorową i ustali termin rozpoczęcia czynności odbiorowych najpóźniej w 5 dniu od daty otrzymania zgłoszenia o gotowości do odbioru. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Zamawiającego, Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Gminy Dydnia oraz Wykonawcy.

4. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** w dniu rozpoczęcia odbiorów, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 1 pkt 2 kompletną dokumentację powykonawczą oraz inne dokumenty wymienione w § 7, w § 12 niniejszej Umowy.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
6. **Zamawiający** ma prawo:
 - 1) odmowy odbioru w przypadku stwierdzenia, że przedmiot odbioru nie jest gotowy,
 - 2) odmowy odbioru w przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbiorowych wad nadających się do usunięcia do czasu usunięcia tych wad.
7. W wypadku stwierdzenia wad nie kwalifikujących się do usunięcia w toku czynności odbiorowych **Zamawiający** może wg własnego wyboru: obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót albo zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt **Wykonawcy**, zachowując przy tym prawo do odszkodowania za szkody wynikłe z opóźnienia.

§ 14

Uprawnienia z tytułu gwarancji

1. **Wykonawca** odpowiada przed **Zamawiającym** za wady ujawnione w okresie gwarancji.
2. **Wykonawca** udzieli gwarancji jakości na cały Przedmiot Umowy **na okres**, gwarantując wykonanie robót jakościowo dobrze, zgodnie z dokumentacją, normami technicznymi i warunkami umowy.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji.
4. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty zakończenia czynności odbioru, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy, stwierdzonej w podpisanych przez strony ww. protokołach odbioru.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i trwałość wykonanych prac.
6. Ustala się następujące terminy usuwania stwierdzonych wad:
 - 1) w przypadku wystąpienia wad, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem, narażają Użytkowników na niebezpieczeństwo oraz narażają na uszkodzenie mienia, **Wykonawca** przystąpi do ich likwidacji w następnym dniu po zgłoszeniu i w miarę możliwości zlikwiduje je w ciągu jednego dnia bądź w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie,
 - 2) w przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, **Wykonawca** przystąpi do ich usuwania w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się bezzwłocznie usunąć, na własny koszt, wszelkie wady i usterki Przedmiotu Umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji. W szczególności **Wykonawca**, na własny koszt i ryzyko, wymieni, naprawi, uzupełni Przedmiot Umowy, w tym wszelkie prace i urządzenia, tak, aby były one zgodne z wymogami zawartymi w Umowie, normami, przepisami prawa, wiedzą techniczną, jak również, żeby spełniały one wymagane standardy funkcjonowania i niezawodności.
8. **Wykonawca** będzie zobowiązany usunąć wszelkie wady lub usterki w terminach ustalonych przez Komisję usterkową powołaną przez **Zamawiającego**. W wypadku nie przystąpienia przez **Wykonawcę** do usuwania wad lub usterek, lub nie usunięcia ich przez **Wykonawcę** w terminie wynikającym z wyżej wymienionych zasad, **Zamawiający** ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, bez konieczności uzyskiwania jakichkolwiek upoważnień sądowych, zachowując prawa wynikające z gwarancji.
9. Dla wad usuniętych w okresie gwarancji termin gwarancji dla tego zakresu robót biegnie od nowa.

§ 15

Kary, odszkodowania

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu terminu określonego w § 2 umowy,
 - 2) za nieterminowe przystąpienie do usuwania wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie stwierdzonych wad i usterek,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego, przez **Zamawiającego**
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 umowy,
2. **Zamawiający** zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z winy **Zamawiającego** – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 umowy.
 3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych w szczegółności wynikających z utraty dotacji/dofinansowania lub jej części.
 4. Strony ustalają, że roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień odpowiednio opóźnienia lub zwłoki w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień opóźnienia lub zwłoki odpowiednio w każdym z tych dni.
 5. Kary umowne mogą być potrącone z faktur za wykonane roboty.

§ 16

Odstąpienia od Umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, (poza wypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym), w szczególności:
 - 1) gdy **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 10 dni w stosunku do terminu umownego
 - 2) gdy **Wykonawca** przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
 - 3) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
 - 4) gdy okres opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duży, że według oceny **Zamawiającego** nie jest prawdopodobne, żeby **Wykonawca** zdołał zakończyć realizację w określonym niniejszą umową terminie
 - 5) jeżeli **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy nienależycie, wadliwie, niezgodnie z umową, wymaganiami Zapytania ofertowego lub zobowiązaniami wynikającymi ze złożonej oferty, dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej bądź nakazami inspektora nadzoru i pomimo wezwania przez **Zamawiającego** nie zmienia sposobu realizacji umowy,
 - 6) gdy wystąpią okoliczności leżące po stronie **Wykonawcy** uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu umowy,
 - 7) gdy **Wykonawca** mimo wezwania go do zmiany wadliwego sposobu wykonywania przedmiotu umowy w dalszym ciągu realizuje go wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową a w szczególności stosuje materiały złej jakości lub realizuje roboty budowlane niezgodnie z dokumentacją lub zaleceniami **Zamawiającego**,
 - 8) gdy **Wykonawca** opóźnia się przez okres 7 dni z rozpoczęciem robót, co uniemożliwiłoby ukończenie realizacji przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie,
 - 9) stosowania materiałów nie posiadających odpowiednich atestów, świadectw itp. i nie dopuszczonych do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 10) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy**,
 - 11) Komornik wyda postanowienie o zajęciu majątku **Wykonawcy**,
 - 12) gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** i **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) **Wykonawca** obowiązany jest:
 - a. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić, przy udziale Komisji powołanej do odbioru robót ze strony **Zamawiającego**, szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia. W sytuacji gdy **Wykonawca** nie sporządzi protokołu inwentaryzacji robót w toku, **Zamawiający** dokona tych czynności samodzielnie,
 - b. zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi winę za odstąpienie od umowy,
 - c. sporządzić wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń nie zużytych i zostawionych na budowie,
 - d. zgłosić do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
 - 2) **Zamawiający** dokona odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz dokona zapłaty tylko za te roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, według stawek z oferty **Wykonawcy**, oraz przejmie od **Wykonawcy** pod swój dozór plac budowy. Przy rozliczeniach wzajemnych potrącone zostaną należne kary umowne zgodnie z § 15 niniejszej Umowy.
3. Jeżeli **Zamawiający** odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** przedstawiciel **Zamawiającego** sprawdzi zakres robót wykonanych przez **Wykonawcę** oraz wartość wykonanych robót. Dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z § 11 niniejszej umowy w odniesieniu do robót od realizacji, których odstąpiono, a ceną ustaloną z nowym **Wykonawcą**, **Zamawiający** obciąży dotychczasowego **Wykonawcę**. Na poczet zabezpieczenia tych kosztów **Zamawiający** zatrzymuje pełną kwotę wynagrodzenia z tytułu realizacji robót określonych w protokole inwentaryzacji. Podstawą do wystawienia faktury w tym przypadku będzie powiadomienie **Zamawiającego** o dokonaniu ostatecznego rozliczenia Przedmiotu Umowy z określeniem kwoty jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację prac określonych w protokole inwentaryzacji.

§ 17

Ewentualne spory w relacji z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, zostanie poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 18

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

2. Zamawiający, po wyrażeniu zgody, dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku:
- 1) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
 - 2) wystąpienia siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi, itp.
 - 3) wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy,
 - 4) konieczności przerwania robót z uwagi na wystąpienie obiektywnych przyczyn technicznych,
 - 5) wystąpienia innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy,
 - 6) konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia przedmiotu zamówienia.
3. Inicjatorem zmiany może być Wykonawca lub Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować zmianę terminu wykonania prac i zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu lub zmianę technologii ze względu na zmianę postępu technologicznego (np. wycofanie produktu z rynku) w uzgodnieniu z Zamawiającym i dla niego korzystnych, w sytuacjach nie zawinionych przez Wykonawcę. Zmiany te nie wpłyną na termin wykonania prac i nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem zmiany może być Wykonawca.
6. Dopuszcza się zmiany w umowie dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli zachodzi potrzeba wykonania prac nie ujętych w specyfikacji lub też w sytuacji zmiany rozwiązań technicznych, jeżeli potrzeba wykonania prac lub zmian w specyfikacji zostanie potwierdzona przez Strony w protokole konieczności. Zamawiający przewiduje w tym zakresie możliwość udzielenia zamówienia na roboty dodatkowe i uzupełniające których zakres nie przekroczy 5 % wartości umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i stawek cenowych jak w kosztorysie ofertowym na podstawie odrębnie zawartej umowy.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla **Zamawiającego** i 1 dla **Wykonawcy**.

Zamawiający:

Wykonawca: